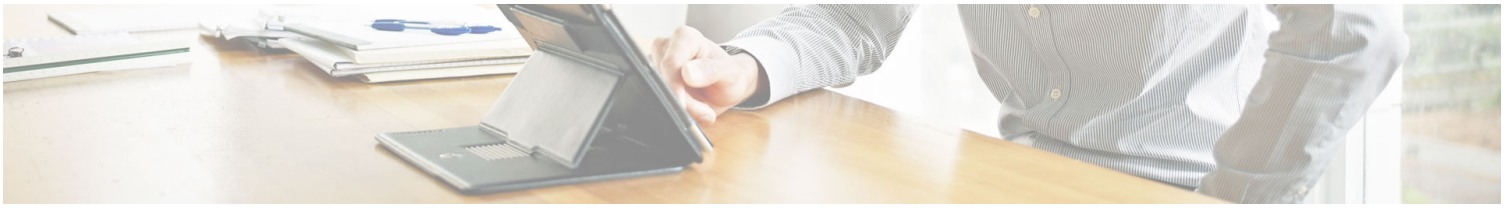
Regnology

ACTIM



Profil utilisateur

Durée : 1 jour

Langue(s) : FR

Prérequis : Aucun

Prix H.T : 1300€

Prochaines dates :

Pas de prochaines dates

Détail de la formation :

Désignation : Profil utilisateur

Contenu et objectifs :
La formation « ACTIM – Profil Utilisateur » s'adresse à tous les utilisateurs intervenant sur le cycle de suivi des immobilisations et des amortissements et les arrêtés des comptes.
A l'issue de cette formation d'une journée les participants seront en mesure d'exploiter les principales fonctionnalités offertes par la solution INVOKE et de produire leurs restitutions de manière optimale et en toute autonomie.
De nombreuses illustrations et des mises en situation seront réalisées sur les thèmes suivants :

- Découverte des principes de navigation
- Alimentation et modification des fiches de biens
- Traitements des évènements de la vie des immobilisations
- Génération des états comptables et fiscaux
- Contrôles de cohérence des données et cadrage des comptes
- Processus de réalisation et validation des travaux périodiques

Regnology

Plan de la formation :

- 1.1 Familles
- 1.2 Normes
- 1.3 Attributs de biens
- 1.4 Attributs comptables

- 2.1 Contexte de travail
- 2.2 Présentation des référentiels
- 2.2.1 Plan comptable
- 2.2.2 Axes analytiques
- 2.2.3 Fournisseurs
- 2.2.4 Unité génératrice de trésorerie
- 2.2.5 Attributs des biens
- 2.2.6 Etablissements
- 2.2.7 Localisations
- 2.3 Paramétrage de base
- 2.3.1 Codification des immobilisations
- 2.3.2 Libellé des biens
- 2.3.3 Copier des familles

- 3.1 Hiérarchisation des biens
- 3.2 Fiche de bien
- 3.2.1 Gestion des dates
- 3.2.2 Données structurantes
- 3.2.3 Données comptables
- 3.2.4 Surcharge des paramètres
- 3.3 Recherche avancée de biens
- 3.4 Traitement des biens
- 3.4.1 Décomposition
- 3.4.2 Scission
- 3.4.3 Copie de bien
- 3.4.4 Transferts
- 3.4.5 Sorties d'actif
- 3.4.6 Modalités des traitements en masse
- 3.4.7 Immobilisations en cours

- 4.1 Affichage des colonnes
- 4.2 Visualisation des tableaux par bien et avec leurs composants
- 4.3 Traçabilité et export des données

- 5.1 Principes et options logicielles
- 5.2 Calcul des biens et contrôles de cohérence
- 5.3 Clôture de période et d'exercice
- 5.4 Génération des écritures vers le système comptable

- 6.1 Gestion des répertoires utilisateurs
- 6.2 Paramétrer une fiche de bien
- 6.3 Etats comptables
- 6.4 Etats des immobilisations et amortissements
- 6.5 Editions des référentiels
- 6.6 Sauvegarde des options et enregistrement des éditions

- 7.1 Assistant à la création
- 7.2 Gestion des filtres
- 7.3 Contrôles de cohérence
- 7.4 Traitements en masse
- 7.5 Réalisation de tableaux de bord personnalisés
- 7.6 Extraction des données

Siège social
40 bd Malesherbes
75008 Paris
Tél : +33 (0)1 42 68 85 60
Fax : +33 (0)1 42 65 01 92

Services administratifs
7, Rue Jacques Monod
76130 Mont Saint Aignan
Tél : +33 (0)2 35 12 22 88
Fax : +33 (0)2 35 12 22 80