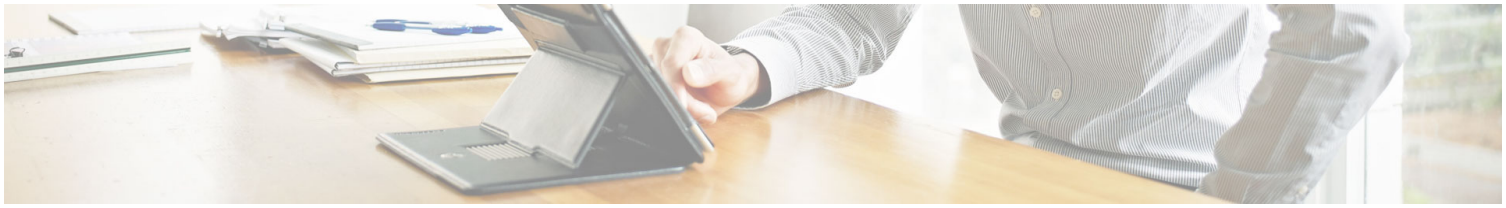
Regnology

FAS REGULATORY S2



Module gestionnaire évènements

Durée : 1 jour

Langue(s) : FR / EN

Prérequis : Aucun

Prix H.T : 1680€

Prochaines dates :

Pas de prochaines dates

Détail de la formation :

Désignation : Module gestionnaire évènements

Contenu et objectifs :
La formation « gestionnaire d'évènements » s'adresse à tous les profils utilisateur qui souhaitent exploiter le module en paramétrant des enchainements d'évènements simples ou multiples ainsi que les conditions de déclenchement associées.
Le gestionnaire d'évènement couplé au module d'envoi de mail permet notamment d'envoyer des alertes via la messagerie lorsqu'une action utilisateur est réalisée.
Les principaux thèmes abordés durant cette session sont les suivants :

- Principe du gestionnaire d'évènements
- Création d'un évènement simple
- Fonctions avancées et déclenchements multiples

De nombreuses illustrations et des mises en situation basées sur des cas réels seront réalisées au cours de cette session de formation.

Chaque utilisateur dispose d'un « kit de formation » incluant un espace de travail dédié et une documentation complète composée d'une synthèse des principaux concepts, un ensemble de cas pratiques et tous autres documents nécessaires à la formation.

L'équipe de formation INVOKE ACADEMY est composée d'experts outil impliqués sur de nombreux projets d'implémentation et qui ont développé une appétence pour la transmission de connaissances.

Nous accueillons des groupes de 6 personnes maximum.

Les participants devront au préalable avoir suivi les formations liées au Level 01 - Standard et Level 02 - Advanced.

Plan de la formation :

- 1.1 Présentation du module
- 1.2 Exemples d'utilisation

- 2.1 Gestion des évènements
- 2.2 Création d'un évènement
- 2.3 Création d'une action
- 2.4 Cas particuliers
- 2.5 Enchainement des actions

- 3.1 Le principe
- 3.2 Les bonnes pratiques
- 3.3 Illustrations

- 4.1 Les fonctions logiques
- 4.2 Les fonctions mathématiques
- 4.3 Les fonctions génériques

- 5.1 Fonctions liées aux contrôles
- 5.2 Fonctions liées aux fiches et modèles de données
- 5.3 Fonctions liées à l'import
- 5.4 Autres fonctions

- 6.1 Cas simple
- 6.2 Cas avancé

Siège social
40 bd Malesherbes
75008 Paris
Tél : +33 (0)1 42 68 85 60
Fax : +33 (0)1 42 65 01 92

Services administratifs
7, Rue Jacques Monod
76130 Mont Saint Aignan
Tél : +33 (0)2 35 12 22 88
Fax : +33 (0)2 35 12 22 80